

Согласовано
на Совете родителей
Протокол № 3
от 03.03.2019 г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 18.03.2019 г



«Утверждаю»
Директор
/Л.А.Ахтар/
Приказ № 46 от 03.04.2019

Положение о дошкольной группе МБОУ СОШ с.Исаметово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа МБОУ СОШ с.Исаметово.
- 1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МБОУ СОШ с.Исаметово.
- 1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ с.Исаметово, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ с.Исаметово, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

- 2.1. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и Уставом МБОУ СОШ с.Исаметово.
- 2.2. Основной целью деятельности дошкольной группы являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Предметом деятельности дошкольной группы является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 2.4. Взаимоотношения между дошкольной группой и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между МБОУ СОШ с.Исаметово и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.
- 2.5. Основными задачами дошкольной группы являются:
 - реализация функций и задач, определенных Уставом школы, настоящим Положением и ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155;
 - охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
 - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формировании предпосылок учебной деятельности;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Функции дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения дошкольной группы (групповую комнату и спальное помещение, раздевалку, столовую, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8:00 до 18:00.

4.3. Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МБОУ СОШ с.Исаметово как правило, в весенний - летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, согласно СанПин.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.7. Воспитатели дошкольной группы разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

4.7.2. Содержание образовательной деятельности в дошкольной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

4.7.3. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.7.4. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические

экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

4..8. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.8.1. Максимально допустимый объем нагрузки в 1-ой половине дня в младшей группе не превышает 30 и 40 мин., а старшей 45 мин и полтора часа.

4.8.2. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – не более 20 минут
- в группах старшего возраста – не более 30 минут.

4..8.3. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

4.9. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4..9.1. МБОУ СОШ с.Исаметово обеспечивает, медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

4.10. МБОУ СОШ с.Исаметово обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием в соответствии СанПин 2.4.1.3049-13

4.10.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.10.2. Администрация осуществляет -контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители

5.2. Права, обязанности воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными актами Учреждения, договором об образовании .

5.3.Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования (законные представители) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.4.Права, обязанности и ответственность работников дошкольной группы устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.1.. Работник дошкольной группы имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.4.2. Педагогические работники дошкольной группы пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.4.3. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- быть всегда внимательными к воспитанникам, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией МБОУ СОШ с.Исаметово.

6.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МБОУ СОШ с.Исаметово.

6.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ СОШ с.Исаметово

7.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МБОУ СОШ с.Исаметово производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

